

# Huishoudelijk reglement

6 november 2009



**Enschedese Rugbyclub '69**

Wethouder Horstman Sportpark

Tel (053) 435 24 67

[www.erc69.nl](http://www.erc69.nl)



## **Artikel 1 Naam en Clubkleuren**

De vereniging heet Enschedese Rugby Club '69, in het kort ERC '69.

Het sporttenu bestaat uit bordeaux rood met gele kleuren, zwarte broek en dito kousen (nog nagaan omschrijving bond).

Informatie over aanschaf van een sporttenu is verkrijgbaar bij de penningmeester.

## **Artikel 2 Doelstelling en beleid**

Het beleid van de rugbyclub is erop gericht om de doelstelling bereiken zoals geformuleerd in het beleidsplan.

## **Artikel 3 De leden**

De rechten en plichten van de leden zijn vastgelegd in de statuten aangevuld door het huishoudelijk reglement van de vereniging.

In principe verplicht ieder spelend lid zich voor alle competitiewedstrijden. Er wordt van de speler verwacht dat hij wekelijks initiatief neemt om contact met de captain te zoeken voor de opstelling.

Bij twijfel over het al dan niet doorgaan van de wedstrijd, kun je de wedstrijdsecretaris bellen.

Van de leden wordt een positieve houding verwacht ten aanzien van de doelstelling van de vereniging zoals opgenomen in de statuten en het beleidsplan en aangevuld in het huishoudelijk reglement.

Van alle leden wordt een positieve bijdrage verwacht ten aanzien van ledenwerving en ledenbinding, oftewel van het promoten van de rugbysport.

## **Artikel 4 Het bestuur**

De bestuursleden vervullen de volgende primaire functies met bijbehorende kerntaken:

- |                      |   |
|----------------------|---|
| Voorzitter:          | Algemene leiding, toezien op naleving statuten en huishoudelijk reglement (waaronder beleidsplan), contact naar gemeente, contact met de andere verenigingen op het Sportpark Wethouder Horstman. |
| Secretaris:          | Registratie leden, actiepunten vergaderingen, opstellen van het jaarverslag, bestuurlijke informatie naar leden, archivering van de originele sponsorcontracten.                                  |
| Wedstrijdsecretaris: | Regelen van wedstrijden (teams en scheidsrechters), keuren en belijnen van het veld. Contact met de NRB.  |
| Penningmeester:      | Financieel verantwoordelijk, jaarlijks bedienen van de begroting voor   |



het volgend seizoen, een voortschrijdende meerjarenraming over een periode van 5 jaar en het opstellen van het financieel verslag (balans, winst/verlies).

Het bestuur stelt vast, welke wedstrijden gehouden worden en aan welke wedstrijden deelgenomen zal worden.

Protesten na een gehouden wedstrijd kunnen slechts ingediend worden door de captain.

Het bestuur kan zich, behoudens de veldhuur, als schuldenaar verbinden tot een bedrag van € 1.500,-. Boven dit bedrag beslist de ALV.

Het bestuur is bevoegd straffen op te leggen bij:

- verzuim van betaling van contributies en boetes;
- het niet deelnemen aan wedstrijden waarvoor men is opgesteld zonder minstens 3 \* 24 uur voor het aanvangsuur van de wedstrijd daarvan kennis te hebben gegeven aan de teammanager, behalve in geval van overmacht. Dit ter beoordeling van het bestuur;
- overtredingen van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- wangedrag. Dit ter beoordeling van het bestuur.

De vereniging kent de volgende straffen, conform en aanvullend op de statuten:

- mondelinge of schriftelijke berisping of waarschuwing;
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van deelneming aan trainingen/wedstrijden;
- geldboeten van ten hoogste 20% van de contributie of de veroorzaakte schade;
- voorwaardelijke of onvoorwaardelijke schorsing;
- opzegging door het bestuur namens de vereniging;
- roeyement.

## **Artikel 5 Commissies**

### Accommodatie commissie

draagt zorg voor het clubhuis, de bar, barbezetting, inkoop (in acht name van sponsor contracten), financiële overdracht aan de penningmeester, de velden en de kleedkamers.

### Technische commissie

bestaat uit: de wedstrijdsecretaris en de trainer(s) en heeft als taak het vlekkeloos doen verlopen van de wedstrijd-strijden (zowel uit als thuis), de selectieprocedures en de correspondentie naar de bond en andere verenigingen met betrekking tot wedstrijden/ toernooien. Verder draagt de TC zorg voor het trainingsequipement.

### PR commissie

regelt de sponsoring en de PR door middel van de media en de website.



Ledenwerf commissie      het opzetten en inbrengen van ideeën en initiatieven om tot een groeiend ledenbestand te komen. De ideeën en initiatieven worden gecommuniceerd met de heren, dames en jeugdcommissies. Daarnaast heeft de ledenwerf commissie als taak om de uitvoering van de initiatieven te coördineren

### **Artikel 6 Bardienst**

Voor bardienst word een beperkt aantal leden geselecteerd. Bardiensten worden georganiseerd en gefaciliteerd door de accommodatie commissie. Daarbij dient in ieder geval met de volgende zaken rekening gehouden te worden:

- kun je niet dan zorg je zelf voor een vervanger;
- zorg dat je de sleutel en de kas krijgt;
- 30 minuten voor training of wedstrijd dient de koffie klaar te zijn;
- afsluiten: Kijk of alles uit is en doe de buitendeur op slot. Ben je de laatste die het sportcomplex verlaat doe het hek op slot (als er nog andere verenigingen zijn dit natuurlijk niet doen). Haal rommel van de bar, maak de bar schoon en zet de krukken recht;
- Als er zondag een thuiswedstrijd is, zorg ervoor dat de kas op zondag in het clubhuis is. Als er geen wedstrijd is, zorg je ervoor dat de sleutel en kas bij de volgende mensen op het barrooster terecht komt.

### **Artikel 7 Schoonmaken**

Clubhuis:

Dinsdag na een thuiswedstrijd moet het clubhuis schoongemaakt worden (bar schoonmaken, vloer dweilen, toiletten schoonmaken etc.), volgens een rooster door het bestuur opgemaakt.

Bar:

Na een feest/sociale activiteit wordt het clubhuis direct of de volgende ochtend schoongemaakt. De organisator van het feest zoekt hiervoor vrijwilligers.

Kleedkamers:

De kleedkamers worden iedere training en wedstrijd schoongemaakt door de laatste gebruiker(s) van deze kleedkamer. Sociale controle moet erin voorzien dat dit niet altijd dezelfde persoon is.

### **Artikel 8 Lidmaatschap**

Aanmelding en opzegging kan alleen schriftelijk bij de secretaris.

Opzegging kan maandelijks met inachtnaam van de bondscontributie, hetgeen voor het gehele seizoen geldt. Na ontvangst van de opzegging ontvang je een eindafrekening.



De contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Bij voorkeur te betalen via een automatische machtiging tot het maandelijks overmaken van de contributie. Via ABN-AMRO rekeningnummer 405115245 t.n.v. ERC '69.

Ereleden, donateurs, sponsors worden evenals gewone leden middels de ERC '69 website op de hoogte gehouden betreffende het wedstrijdprogramma en sociale activiteiten.

In het kader van ledenbinding worden de "betrokken" oud-leden bij bijzondere activiteiten geïnformeerd.

Met het lidmaatschap verplicht men zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 9 Reiskosten**

Reiskosten voor de uitwedstrijden kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester tegen een vastgestelde aantal kilometers en tegen een kilometervergoeding van 11 eurocent per km. Bij onvoldoende beschikbaarheid van eigen vervoersmiddelen kan de teammanager, in overleg met het bestuur, tot de huur van een busje besluiten.



## **Artikel 10      Algemene ledenvergaderingen**

De algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur belegd en door de secretaris uitgeschreven en aangekondigd.

Van alle vergaderingen moet minstens zeven dagen van tevoren kennis worden gegeven door toezending van een convocatie aan alle leden. Op de convocatie moeten de punten van behandeling duidelijk vermeld staan.

Alle voorstellen, amendementen en moties moeten worden aangenomen bij meerderheid van stemmen, tenzij anders geregeld. Leden van het bestuur hebben geen stemrecht. Bij staking van de stemming beslist het bestuur.

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij het gaat om personen (bij bezwaren of tegenkandidaten). Er zijn de volgende stemmogelijkheden:

1. voor;
2. tegen;
3. blanco (de stemgerechtigde heeft onvoldoende informatie om een gefundeerde stem uit te brengen);
4. onthouding en/of ongeldig (neutrale houding)

Een onthouding telt niet mee bij het aantal geldige stemmen. Mochten de stemmen staken dan wordt het voorstel op de eerstvolgende ledenvergadering behandeld.

Een schriftelijke stemming geschiedt op door het bestuur gewaarmerkte briefjes. Een uitgebrachte stem is slechts dan geldig als het briefje een van de volgende woorden bevat: voor, tegen of blanco.



## **Artikel 11 Slotbepalingen**

Het bestuur is verplicht het huishoudelijk reglement toegankelijk te maken voor elk lid. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn beschikbaar op het ledengedeelte van de website. Tevens is op de club een hardcopy beschikbaar.

Tijdens wedstrijden gelden de regels opgesteld door de NRB. In gevallen waarin deze niet voorzien beslist de captain.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in twijfelgevallen beslist het bestuur.

Eventuele wijzigingen in het huishoudelijk reglement, mits niet strijdig met de statuten, kunnen middels de ALV opgenomen worden.

Dit reglement wordt van kracht per onmiddellijk

Aldus aangenomen op de ALV van 6 november 2009.

Handtekening  
Secretaris

Handtekening  
Voorzitter

G.O. Ribberink

P. Ploeger